

Projektplanung im Detail – Ressourcenplanung, Aufgabenverteilung, Zeitplanung

Arbeitsblatt 1



Projektplanung im Detail

Arbeitsblatt 1

Infobox

Eine detaillierte Projektplanung ist zentral, um die gewünschten Ziele und Wirkungen zu erreichen.

Um sich einen **ersten Überblick** zu verschaffen, bietet es sich an, zunächst **Meilensteine** zu definieren. Im Anschluss daran kann es in die **Detailplanung** gehen, in der Ressourcen und Aufgaben verteilt werden und der zeitliche Ablauf genauer definiert wird.

Um Meilensteine festzulegen und vom groben Meilenstein-Diagramm zu einem möglichst **detaillierten Projektplan** zu gelangen, empfiehlt es sich, einen **Workshop** möglichst im gesamten Team durchzuführen.

Gehen dabei wie folgt vor:

1. Klären sie das **Ziel** des Workshops
2. Visualisieren Sie Ihr **fertiges Projekt** im Team
3. Analysieren Sie die **Ist-Situation**
4. Einigen Sie sich im Vergleich zwischen Zukunftsvision und Ist-Zustand auf ein **realistisches Projektziel**
5. Definieren Sie Meilensteine und sammeln Sie zu jedem Meilenstein **Aufgaben**
6. **Sortieren und ordnen** Sie die Aufgaben in den Zeitplan ein
7. Definieren Sie **Output** und **Outcome** im Team
8. **Verteilen** Sie die Aufgaben und Verantwortungen
9. Geschafft!

Beispielhaftes Meilenstein-Diagramm



